

**Перечень документов (чек-лист) для подтверждения соответствия
Заявителя и кредитного договора требованиям Стандарта
для получения грантовой поддержки (1 этап)**

1. Письмо-обращение в Фонд по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;
2. Учредительные документы:
 - 2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (присвоение ОГРН / ОГРНИП).
 - 2.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по Смоленской области (присвоение ИНН).
 - 2.3. Копии учредительных документов юридического лица (протокол/решение о создании общества, устав, соглашения и т.п.), а также документы, зарегистрированные в установленном порядке, подтверждающие внесение изменений и/или дополнений в учредительные документы
 - 2.4. Оригинал выписки из списка участников юридического лица, составленная уполномоченным лицом заявителя не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты ее предоставления в Фонд, подписанная уполномоченным лицом и заверенная оттиском печати заявителя.
 - 2.5. Копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии): протокол общего собрания организации, решение участника, приказ о назначении на должность и т.п.
 - 2.6. Копии паспортов (всех страниц) и СНИЛС на всех учредителей юридического лица, руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии)
3. Оригиналы согласий на обработку персональных данных в отношении физических лиц:
 - 3.1. Учредителей юридического лица;
 - 3.2. Руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя;
 - 3.3. Главного бухгалтера (при наличии).
4. Оригиналы опросных листов в отношении:
 - 4.1. Заявителя (юридического лица/индивидуального предпринимателя);
 - 4.2. Физического лица, бенефициарного владельца / выгодоприобретателя заявителя;
 - 4.3. Физического лица, представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя.
5. Оригинал или надлежащим образом заверенная банком копия кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему.
6. Справка* об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился в Фонд для проведения отбора.

Примечание:

Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) юридического лица / индивидуального предпринимателя.

Фонд оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

** Справка может быть представлена в оригинале (с оттиском печати налогового органа) либо в виде заверенной Заявителем копии, при наличии на справке электронной цифровой подписи налогового органа.*