

Перечень документов (чек-лист) для субъектов промышленности, прошедших отбор на право получения грантовой поддержки (2 этап)

1. Заявка на получение гранта по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;
2. Гарантийное письмо об отсутствии изменений в ранее представленных документах по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда.*
3. Справка/гарантийное письмо кредитной организации, предоставившей кредит на пополнение оборотных средств, содержащая сведения:
 - об отсутствии/наличии фактов внесения изменений в ранее предоставленный кредитный договор;
 - об отсутствии факта нецелевого использования кредитных средств, либо о соответствии направлений целевого использования по кредиту направлениям Стандарта (при наличии);
 - об общем размере выданных средств (траншей если применимо) и о размере текущей ссудной задолженности;
 - о начисленных и уплаченных процентах за период с указанием информации о размере процентной ставки за период начисления.
4. Реестр целевого расходования средств по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда, с приложением копий документов, указанных в реестре.
5. Справка** об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, по состоянию на 1-е число месяца, в котором Заявитель обратился в Фонд.
6. Справка о численности сотрудников по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда.

Примечание:

Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) юридического лица / индивидуального предпринимателя.

С целью предоставления гранта Фонд оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от заявителя (в т.ч. после предоставления гранта) предоставить дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

* При наличии изменений - предоставляются документы о произошедших изменениях;

** Справка может быть представлена в оригинале (с оттиском печати налогового органа) либо в виде заверенной Заявителем копии, при наличии на справке электронной цифровой подписи налогового органа.