|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения микрозайма\***

1. Заявление о предоставлении микрозайма по форме, размещенной на официальном сайте МКК СОФПП (далее – Фонд): [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).
2. Анкета заявителя для отнесения реализуемого проекта к приоритетному по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).
3. Анкета индивидуального предпринимателя по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).
4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП)/лист записи ЕГРИП о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Смоленской области.
6. СНИЛС/уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, паспорт индивидуального предпринимателя предоставляются в оригинале для их копирования и заверения сотрудником отдела микрофинансирования, принимающим заявление на предоставление микрозайма (копии всех страниц).
7. Выписка из реестра лицензий, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма, заверенная заявителем, если виды деятельности заявителя контролируются и/или подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика НПД по форме КНД 1122035, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России, заверенная заемщиком.
9. Финансовая отчетность:

- справка о состоянии расчетов (доходах) по указанному налогу по форме КНД 1122036, за весь период деятельности, включая последний завершенный налоговый период, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России и заверенная заемщиком.

 - справка о доходах и расходах по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).

10. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, по форме, утвержденной ФНС России.

11. Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета (при наличии).

12. Краткий бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта.

13. Опросный лист заявителя – индивидуального предпринимателя.

13. Опросный лист при наличии представителя и выгодоприобретателей заявителя.

14. Опросный лист при наличии бенефициарного владельца заявителя.

15. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).

16. Заявителю не требуется предоставление документов, указанных в пунктах 9 и 12 настоящего перечня, в случае, если сумма микрозайма не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

17. При получении Заявителем микрозайма согласно п. 2 Приложения № 9 Правил предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов документы, указанные в пункте 10 настоящего перечня, не предоставляются.

18. При получении Заявителем микрозайма согласно Приложению № 8 Правил предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов - заключенный договор на приобретение франшизы; справка о наличии не менее трех действующих точек по проданным франшизам на территории Российской Федерации.

\* - Все документы Заявителя/Залогодателя/Поручителя предоставляются в виде нотариально удостоверенных копий или копий, заверенных подписью уполномоченного лица и оттиском печати Заявителя/Залогодателя/Поручителя соответственно, с предоставлением оригинала.

**Примечание:**

Фонд оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.