|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для юридических лиц для получения микрозайма\***

1. Заявление о предоставлении микрозайма по форме, размещенной на официальном сайте МКК СОФПП (далее – Фонд): [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru).
2. Анкета заявителя для отнесения реализуемого проекта к приоритетному по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).
3. Анкета юридического лица по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)/лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по Смоленской области.
6. Учредительные документы (устав, соглашения и т.п.), документы, подтверждающие внесение изменений и/или дополнений в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке, документы к ним, подтверждающих внесение вышеуказанных изменений и/или дополнений.
7. Выписка из списка/список/реестр участников/членов/акционеров юридического лица, составленная (ый) уполномоченным лицом заявителя не ранее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты ее (его) предоставления в Фонд, подписанная (ый) уполномоченным лицом и заверенная (ый) оттиском печати заявителя.
8. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, главного бухгалтера (протокол общего собрания организации, решение участника, приказ о назначении на должность и т.п.).
9. СНИЛС/уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, паспорт руководителя юридического лица предоставляются в оригинале для их копирования и заверения сотрудником отдела микрофинансирования, принимающим заявление на предоставление микрозайма (копии всех страниц).
10. СНИЛС/уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, паспорта участников юридического лица с долей уставного капитала не менее 25%, паспорт главного бухгалтера юридического лица предоставляются в виде копии, заверенной подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (копия всех страниц).
11. Оригинал протокола заседаний уполномоченных учредительными документами организации органов об одобрении сделки по привлечению заемных средств как крупной и/или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, предоставляется, если совершаемая сделка содержит признаки крупной сделки и/или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность в соответствии с законодательством РФ.
12. Выписка из реестра лицензий, сформированная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма, заверенная заявителем, если виды деятельности заявителя контролируются и/или подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Финансовая отчетность:

13.1. Для юридических лиц независимо от системы налогообложения:

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последний отчетный год с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.

13.2. Для юридических лиц, находящихся на общей системе налогообложения:

 - промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период.

13.3. Для юридических лиц, находящихся на упрощенной системе налогообложения.

 - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы;

 - справка о доходах и расходах по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).

13.4. Для юридических лиц, находящихся на ЕСХН:

- налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы;

- справка о доходах и расходах по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru).

14. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, по форме, утвержденной ФНС России.

15. Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета (при наличии).

16. Краткий бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта.

17. Опросный лист заявителя – юридического лица.

18. Опросный лист при наличии представителя и выгодоприобретателей заявителя.

19. Опросный лист бенефициарного владельца заявителя.

20. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев по форме, размещенной на официальном сайте Фонда: [www.sofpmp.ru](http://www.sofpmp.ru/).

21. Заявителю не требуется предоставление документов, указанных в пунктах 13 и 16 настоящего перечня, в случае, если сумма микрозайма не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

22. При получении Заявителем микрозайма согласно п. 2 Приложения № 9 Правил предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов документы, указанные в пункте 14 настоящего перечня, не предоставляются.

23. При получении Заявителем микрозайма согласно Приложению № 8 Правил предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов - заключенный договор на приобретение франшизы; справка о наличии не менее трех действующих точек по проданным франшизам на территории Российской Федерации.

\* - Все документы Заявителя/Залогодателя/Поручителя предоставляются в виде нотариально удостоверенных копий или копий, заверенных подписью уполномоченного лица и оттиском печати Заявителя/Залогодателя/Поручителя соответственно, с предоставлением оригинала.

**Примечание:**

Фонд оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.